

## **LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE TULLE**

**43 communes, 45 000 habitants, 220 agents**

**En Nouvelle-Aquitaine, au cœur de la Corrèze, au carrefour des autoroutes A20 et A89**

### **Coordinateur(trice) petite enfance**

**(Cadres d'emplois de cadre de santé et/ou d'infirmier en soins généraux et/ou de puéricultrice –  
catégorie A)**

**Diplôme de cadre de santé et/ou d'infirmier et/ou de puéricultrice**

Le/la coordinateur(trice) contribue à l'élaboration de la politique communautaire en faveur de la Petite Enfance, vieille à sa mise en œuvre et pilote les projets globaux du service afin d'apporter une réponse adaptée et évolutive aux besoins des familles en adéquation avec les exigences des institutionnels (CAF, MSA, CG).

Il/elle assure la supervision des 5 services de la petite enfance de Tulle agglo : Multi accueil collectif, Multi accueil familial, Relais Petite Enfance (RPE), Micro-crèche de Seilhac et Micro-crèche de Saint-Germain. À cela s'ajoutent la gestion des 12 places réservées à la crèche hospitalière, le pilotage du pôle administratif et du pool de remplacement. Au total, il/elle encadre environ 50 agents.

## **MISSIONS**

### **Contribuer au développement et mettre en œuvre la politique de la petite enfance de Tulle agglo**

- Recueillir et décliner sur les services du PPE les orientations politiques.
- Assurer l'interface entre les élus, la direction de Tulle Agglo et le pôle petite enfance.
- Assurer le fonctionnement de la Commission enfance jeunesse et la rédaction des rapports pour les conseils et bureaux communautaires.
- Coordonner l'observatoire petite enfance du territoire afin de mesurer l'adéquation entre les besoins des familles et les solutions d'accueil proposées et faire des propositions d'évolution aux élus en s'appuyant sur ce diagnostic.
- Faire fonctionner le guichet unique d'accueil petite enfance (information sur les modes d'accueil, préinscriptions, gestion des listes d'attentes et des commissions d'attribution des places).
- Proposer, conduire ou soutenir des projets qui visent à améliorer l'accueil du jeune enfant.
- Avec la CAF :
  - Prendre en charge la CTG.
  - Déclarations des données d'activité et financières des services.
  - Dossiers de subvention.
- Assurer l'interface avec les institutionnels CAF, MSA, Conseil Départemental.
- Développer et animer des partenariats extérieurs.

## **Garantir des conditions d'accueil et de travail qualitatives et sécuritaires pour les usagers et les agents**

- Assurer l'encadrement direct des responsables de service, des animatrices du relais et du pool administratif.
- Superviser le bon fonctionnement des structures.
- Gérer les ressources du pôle petite enfance dans un esprit de mutualisation, cohérence et de complémentarité en termes de moyens et de compétences.
- Superviser l'encadrement des équipes (plannings absences, formations, recrutements, entretiens professionnels, fiches de poste, travail sur le document unique...).
- Participer à la continuité de fonction de direction, d'astreinte et de temps infirmier en fonction des besoins des différents services du PPE services.
- Faire fonctionner le guichet unique d'accueil petite enfance (information sur les modes d'accueil, préinscriptions, gestion des listes d'attentes et des commissions d'attribution des places).
- Proposer, conduire ou soutenir des projets qui visent à améliorer l'accueil du jeune enfant.
- Superviser la gestion administrative et financière des structures.
- Veiller à l'intégrité et à la fonctionnalité du patrimoine.

## **Assurer la fonction de référent santé et accueil inclusif pour toutes les structures du pôle petite enfance**

## **PROFIL**

---

### **Compétences techniques :**

- Être titulaire du diplôme de cadre de santé et/ou d'infirmier et/ou de puéricultrice
- Connaissance en management d'équipe, organisation de travail collectif
- Connaissance en méthodologie de projet
- Connaissance globale de l'enfant
- Connaissances informatiques, logiciel petite enfance
- Facilité rédactionnelle

### **Savoir-être :**

- Sens de la communication, de l'écoute, du dialogue, de la négociation
- Capacité à gérer les conflits et les situations délicates
- Savoir anticiper, prévoir, analyser les enjeux d'une situation
- Rigueur de l'organisation
- Dynamisme et ouverture
- Prise d'initiative et réactivité
- Capacité à animer, fédérer les équipes et coordonner les services
- Capacité à conduire des projets

## **RENSEIGNEMENTS PRATIQUES**

---

Lieu de travail : Maison des Enfants – 5, avenue Alsace Lorraine – 19000 TULLE.

Poste à temps complet (39 heures hebdomadaires avec 24 jours de RTT).

Poste ouvert aux candidats des trois fonctions publiques et à défaut, aux contractuels (CDD de 1 an renouvelable).

Rémunération statutaire sur les grades suivants :

- Cadre de santé
- Cadre supérieur de santé
- Infirmier en soins généraux
- Infirmier en soins généraux hors classe
- Puéricultrice
- Puéricultrice hors classe

Régime indemnitaire (RIFSEEP), titres-restaurant, comité des œuvres sociales adhèrent au CDG 19, Amicale.

**Poste à pourvoir à compter du 4 mai 2026.**

Les renseignements complémentaires sur le poste peuvent être obtenus en contactant la Directrice des Ressources Humaines – Magali BOUILLON au 05.55.20.84.23 / [magali.bouillon@tulleagglo.fr](mailto:magali.bouillon@tulleagglo.fr) ou le Directeur Général Adjoint du pôle Service à la population au 05.55.20.68.47 / [francois.montezin@tulleagglo.fr](mailto:francois.montezin@tulleagglo.fr)

## PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

---

Candidature (CV et lettre de motivation) par mail à [drh@tulleagglo.fr](mailto:drh@tulleagglo.fr) ou par voie postale à Monsieur le Président de Tulle agglo, 7 impasse Sylvain Combes, 19000 Tulle.

**Candidatures jusqu'au 8 février 2026.**