

LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE TULLE

43 communes, 45 000 habitants, 220 agents

En Nouvelle-Aquitaine, au cœur de la Corrèze, au carrefour des autoroutes A20 et A89

Agent éducatif de la petite enfance

(Agent social - Catégorie C)

En collaboration avec l'équipe, vous prenez en charge un groupe de 17 enfants âgé de 0 à 4 ans et assurez la prise en charge de façon individualisée et adaptée en adéquation avec le projet d'établissement.

Vous assurez l'entretien de sa section d'accueil quand l'agent d'entretien de la structure est absent.

MISSIONS

Prise en charge des enfants de 0 à 4 ans

- Accueillir et échanger avec les familles pour établir une relation de confiance en assurant la transmission d'informations individualisées et en prenant connaissance des transmissions du jour
- Organiser la période d'adaptation dans la section avant l'entrée définitive de l'enfant,
- Assurer la sécurité physique et affective de l'enfant en identifiant les besoins de l'enfant : hygiène, repas, sommeil, éveil ludique,
- Suivre les prescriptions médicales d'un enfant et lui donner son traitement avec accord de l'IDE Puéricultrice,
- Participer au développement moteur et sensoriel de l'enfant : organiser des activités d'éveil et d'expression,
- Participer à l'apprentissage de l'autonomie de l'enfant (alimentaire, vestimentaire...)
- Repérer et gérer les conflits entre enfants,
- Repérer les signes annonciateurs de problèmes (médicaux, relationnels) et les signes de négligence ou maltraitance afin de les signaler à la hiérarchie,
- Entretenir le matériel en lien avec l'enfant (nettoyage – désinfection – stockage),
- Effectuer les remplacements sur les 4 sections en fonction de l'absentéisme en gardant une référence prioritaire pour sa section d'appartenance.

Participer à la vie du service

- Participer aux réunions d'équipe et aux analyses de pratique dans une visée d'échanges de pratiques et de réflexions professionnelles, afin de faire vivre le projet d'établissement,
- Collaborer avec les autres collègues et l'équipe encadrante pour organiser le travail,
- Respecter et faire respecter tous les protocoles en vigueur dans la structure,
- Alerter la hiérarchie en cas de dysfonctionnement.

Aménager l'espace de vie des enfants et assurer l'hygiène de tout l'environnement proche de l'enfant et du matériel (salle de jeux et de repas) selon un protocole établi et les consignes en lien avec la lutte contre les perturbateurs endocriniens

Encadrer les différents stagiaires sur site et participer à leur évaluation en fin de période

Informez chaque jour le cuisinier sur le type de repas pris par l'enfant (selon son âge, sa santé ...)

Missions ponctuelles

- **Très ponctuellement, assurer l'entretien des locaux en respectant les normes d'hygiène et le protocole de la Maison Des Enfants quand l'agent d'entretien est absent,**
- **Aider à la préparation des repas et laver la vaisselle en cas de nécessité de service sur l'accueil collectif,**
- **Assurer l'accueil téléphonique avant l'arrivée des responsables et après leur départ.**

PROFIL

Principales aptitudes et connaissances nécessaires :

- Être titulaire du CAP petite enfance
- Bonne connaissance de l'enfant
- Capacité d'analyse et d'observation
- Capacité d'adaptation, d'organisation et de mobilité en fonction des besoins du service
- Capacité à communiquer et qualité d'écoute
- Esprit d'équipe
- Bienveillance
- Dynamisme
- Patience, calme et discrétion
- Sens du service public

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Lieu de travail : Maison des Enfants – 5, avenue Alsace Lorraine – 19000 TULLE.

Poste à temps complet.

Poste ouvert aux candidats des trois fonctions publiques et à défaut, aux contractuels (CDD de 1 an renouvelable).

Régime indemnitaire (RIFSEEP), titres-restaurant, comité des œuvres sociales adhérent au CDG 19, Amicale.

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2026.

Les renseignements complémentaires sur le poste peuvent être obtenus en contactant madame RANOUIL-LEJEUNE Stéphanie au 05.55.20.48.44 / stephanie.ranouil-lejeune@tulleagglo.fr.

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Candidature (CV et lettre de motivation) par mail à drh@tulleagglo.fr ou par voie postale à Monsieur le Président de Tulle agglo, 7 impasse Sylvain Combes, 19000 Tulle.

Candidatures jusqu'au 9 août 2026.

Jury de recrutement organisé le 28 août 2026.